



CuraduríaUno
de Floridablanca

Arq. Juan Carlos Reátiga Rincón

Floridablanca, 19 de septiembre de 2023

68276-1-23-0084

Señor

ALBA RUTH MOLINA SAAVEDRA

sanamedicas@yahoo.es

Referencia: Notificación de Acto Administrativo.

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y atendiendo la dirección de correo electrónico suministrada de su parte, que consta en la autorización dada para este procedimiento, me permito **NOTIFICARLE PERSONALMENTE** de la Resolución **0243** de fecha **19 de septiembre de 2023** por medio de la cual se Desiste una solicitud de Licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE**, para el predio(s) ubicado(s) en la **CARRERA 10 8-37/41 Casco Antiguo** del Municipio de Floridablanca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015.

En consecuencia, se anexa el contenido del acto administrativo digitalizado que se notifica, copia que corresponde a un ejemplar autentico, íntegro y gratuito del mismo. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el propietario y/o apoderado acceda al acto administrativo; informándosele que contra este acto administrativo proceden los recursos de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió y de apelación ante la Oficina de Planeación Municipal o en su defecto ante el alcalde Municipal, para que lo aclare, modifique o revoque. El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que quede surtida la notificación, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los recursos podrán presentarse de manera presencial o electrónica (contactanos@curaduria1floridablanca.com), de conformidad con lo previsto en el Capítulo IV del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y las demás normas que reglamentan los procedimientos por medios electrónicos.

Todos los documentos que se alleguen y contengan firmas, deben efectuar las mismas en firma digital, en caso de contar con dicho medio, o en su defecto ser suscritos mediante firma autógrafa mecánica, la cual deberá digitalizarse o escanearse; no obstante, las personas que alleguen dichos documentos serán responsables de la veracidad de las rubricas. Deberán dejar nombres, cédula, teléfono, correo electrónico y dirección de la persona que suscriba los documentos con el fin de realizar una verificación de estos.

Si desea alguna información adicional, favor comunicarse con cualquiera de las líneas telefónicas de atención al público: Teléfono: (607) 6794856.

Atentamente,

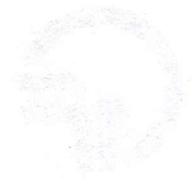

Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN

Curador Urbano No. 1 de Floridablanca

YRC

CuraduríaUno

Teléfono (607) 6794856
Carrera 8 #2-76 Casco Antiguo Floridablanca
contactanos@curaduria1floridablanca.com
www.curaduria1floridablanca.com



Fecha: 15 de Septiembre de 1977

1977-09-15-001

Señor
ALBA RUIZ GONZALEZ
Calle de la Libertad

Re: Solicitud de licencia de construcción

El presente es un documento que se emite en virtud de la Ley No. 143 de 1962, que establece el procedimiento para la expedición de licencias de construcción y para la supervisión de las obras de construcción. Este documento es emitido en virtud de la Ley No. 143 de 1962, que establece el procedimiento para la expedición de licencias de construcción y para la supervisión de las obras de construcción. Este documento es emitido en virtud de la Ley No. 143 de 1962, que establece el procedimiento para la expedición de licencias de construcción y para la supervisión de las obras de construcción.

En consecuencia, se hace el presente para que usted sepa que su solicitud de licencia de construcción ha sido recibida y que se le ha asignado un número de expediente. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción.

Todos los documentos que se solicitan y entregan deben ser firmados por el propietario o por un representante autorizado. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción. Se le informará de los requisitos que debe cumplir para obtener la licencia de construcción.

Si tiene alguna información adicional, favor comunicarse con el personal de la Comisión de Fomento y Obras Públicas. Teléfono: 755-1234.

Atentamente,
Comisión de Fomento y Obras Públicas

ALBA RUIZ GONZALEZ
Calle de la Libertad

RESOLUCION N° 0243 del 19 de septiembre de 2023

Por la cual se desiste una solicitud de licencia

68276-1-23-0084

**EL CURADOR URBANO 1 DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA,
ARQUITECTO JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN,**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por: La Ley 388 de 1997, la Ley 400 de 1997, la ley 810 de 2003, la ley 1796 de 2016, el Decreto 1077 de 2015, el Decreto 2218 de 2015, el Decreto 1197 de 2016, el Decreto 1203 de 2017, el Decreto 1783 de 2021, los Decretos No 926 del 2010, 092 del 2011, 340 del 2012 y Decreto 945 de 2017 (NSR-10), el Plan de Ordenamiento Territorial - P.O.T. de Floridablanca, y demás decretos y leyes que le sean aplicables, y:

CONSIDERANDO:

1. Que **ALBA RUTH MOLINA SAAVEDRA**, identificada con cédula de ciudadanía N°. **63322119**, en su calidad de propietaria del predio localizado en la **CARRERA 10 8-37/41** del **Casco Antiguo** de la nomenclatura de Floridablanca, identificado con los números predial **68276-01-01-0017-0014-000/0013-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-439051** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, presentó ante ésta Curaduría una solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE**
2. Que el proyecto fue sometido a estudio por parte de los Departamentos técnico y jurídico de esta Curaduría Urbana, informando al solicitante sobre las actualizaciones, correcciones o aclaraciones que debe realizar al proyecto y los documentos adicionales que debe aportar para decidir sobre la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.2.4 del Decreto 1077 de 2015.
3. Que, a pesar de los requerimientos realizados al titular de la solicitud, a la fecha no se ha recibido respuesta a la totalidad de las observaciones realizadas a la solicitud de licencia, razón por la cual y en virtud del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, esta solicitud se entiende desistida.

En consideración a lo anterior, el Curador Urbano 1 de Floridablanca,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Declarar desistida la solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE** en el predio localizado en la **CARRERA 10 8-37/41 Casco Antiguo**, del Municipio de Floridablanca, identificado con los números catastrales **68276-01-01-0017-0014-000/0013-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-439051** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, a nombre de **ALBA RUTH MOLINA SAAVEDRA**, en su calidad de propietaria, de acuerdo con los anteriores considerandos.

ARTÍCULO 2º. Notificar personalmente a los titulares del contenido de la presente resolución, informándoles que de conformidad con el parágrafo del Artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de

RESOLUCION N° 0243 del 19 de septiembre de 2023

2015. El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente acto administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante esta misma Curaduría.

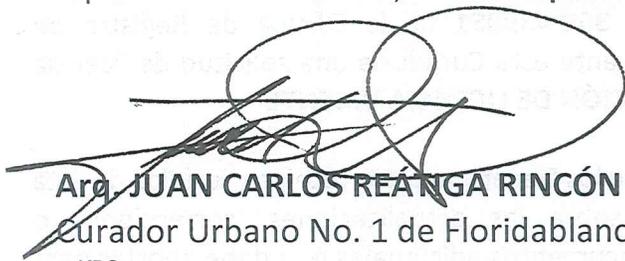
ARTÍCULO 3º. Archivar el expediente según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015.

ARTÍCULO 4º. Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió conforme a lo establecido en los artículos artículo 2.2.6.1.2.3.4 y 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 5º. La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese y Cúmplase.

Expedita en Floridablanca, el **19 de septiembre de 2023**



Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca
YRC