



RESOLUCION N° 0179 del 24 de julio de 2024

Por la cual se desiste una solicitud de licencia

68276-1-24-0006

**EL CURADOR URBANO 1 DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA,  
ARQUITECTO JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN,**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por: La Ley 388 de 1997, la Ley 400 de 1997, la ley 810 de 2003, la ley 1796 de 2016, el Decreto 1077 de 2015, el Decreto 2218 de 2015, el Decreto 1197 de 2016, el Decreto 1203 de 2017, el Decreto 1783 de 2021, los Decretos No 926 del 2010, 092 del 2011, 340 del 2012 y Decreto 945 de 2017 (NSR-10), el Plan de Ordenamiento Territorial - P.O.T. de Floridablanca, y demás decretos y leyes que le sean aplicables, y:

**CONSIDERANDO:**

1. Que **MARLON OMAR GAVIRIA OLIVARES**, identificado con cédula de ciudadanía N°. **91.512.036**, en su calidad de propietario del predio localizado en el **LOTE 17 CM GALICIA CAMPESTRE PH** del conjunto **GALICIA CAMPESTRE** de la nomenclatura de Floridablanca, identificado con el número predial **68276-00-02-0007-0463-802** y folio de matrícula inmobiliaria **300-306067** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, presentó ante ésta Curaduría una solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **OBRA NUEVA**.
2. Que el proyecto fue sometido a estudio por parte de los Departamentos técnico y jurídico de esta Curaduría Urbana, informando al solicitante sobre las actualizaciones, correcciones o aclaraciones que debe realizar al proyecto y los documentos adicionales que debe aportar para decidir sobre la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.2.4 del Decreto 1077 de 2015.
3. Que, a pesar de los requerimientos realizados al titular de la solicitud, a la fecha no se ha recibido respuesta a la totalidad de las observaciones realizadas a la solicitud de licencia, razón por la cual y en virtud del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, esta solicitud se entiende desistida.

En consideración a lo anterior, el Curador Urbano 1 de Floridablanca,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Declarar desistida la solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **OBRA NUEVA** en el predio localizado en el **LOTE 17 CM GALICIA CAMPESTRE PH** Conjunto **GALICIA CAMPESTRE**, del Municipio de Floridablanca, identificado con número catastral **68276-00-02-0007-0463-802** y folio de matrícula inmobiliaria **300-306067** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, a nombre de **MARLON OMAR GAVIRIA OLIVARES**, en su calidad de propietario, de acuerdo con los anteriores considerandos.

**ARTÍCULO 2º.** Notificar personalmente a los titulares del contenido de la presente resolución, informándoles que de conformidad con el párrafo del Artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de

**RESOLUCION Nº 0179 del 24 de julio de 2024**

2015. El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente acto administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante esta misma Curaduría.

**ARTÍCULO 3º.** Archivar el expediente según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015.

**ARTÍCULO 4º.** Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió conforme a lo establecido en los artículos artículo 2.2.6.1.2.3.4 y 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 5º.** La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese y Cúmplase.

Expedita en Floridablanca, el 24 de julio de 2024



Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN  
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca  
PGR



Floridablanca, 24 de julio de 2024

68276-1-24-0006

Señor  
**MARLON OMAR GAVIRIA OLIVARES**  
[asesoriaurbanistica@gmail.com](mailto:asesoriaurbanistica@gmail.com)

**Referencia:** Notificación de Acto Administrativo.

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y atendiendo la dirección de correo electrónico suministrada de su parte, que consta en la autorización dada para este procedimiento, me permito **NOTIFICARLE PERSONALMENTE** de la Resolución 0179 de fecha 24 de julio de 2024 por medio de la cual se Desiste una solicitud de Licencia de CONSTRUCCIÓN en la modalidad de OBRA NUEVA, para el predio(s) ubicado(s) en la LOTE 17 CM GALICIA CAMPESTRE PH GALICIA CAMPESTRE del Municipio de Floridablanca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015.

En consecuencia, se anexa el contenido del acto administrativo digitalizado que se notifica, copia que corresponde a un ejemplar autentico, íntegro y gratuito del mismo. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el propietario y/o apoderado acceda al acto administrativo; informándosele que contra este acto administrativo proceden los recursos de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió y de apelación ante la Oficina de Planeación Municipal o en su defecto ante el alcalde Municipal, para que lo aclare, modifique o revoque. El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que quede surtida la notificación, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los recursos podrán presentarse de manera presencial o electrónica ([contactanos@curaduria1floridablanca.com](mailto:contactanos@curaduria1floridablanca.com)), de conformidad con lo previsto en el Capítulo IV del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y las demás normas que reglamentan los procedimientos por medios electrónicos.

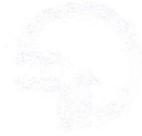
Todos los documentos que se alleguen y contengan firmas, deben efectuar las mismas en firma digital, en caso de contar con dicho medio, o en su defecto ser suscritos mediante firma autógrafa mecánica, la cual deberá digitalizarse o escanearse; no obstante, las personas que alleguen dichos documentos serán responsables de la veracidad de las rubricas. Deberán dejar nombres, cédula, teléfono, correo electrónico y dirección de la persona que suscriba los documentos con el fin de realizar una verificación de estos.

Si desea alguna información adicional, favor comunicarse con cualquiera de las líneas telefónicas de atención al público: Teléfono: (607) 6794856.

Atentamente,



**Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN**  
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca  
PGR



El presente documento tiene como objetivo principal  
informar a los interesados en el tema de la  
curaduría de bibliotecas de la Universidad de Cuba  
sobre los servicios que presta el Departamento de  
Curaduría de Bibliotecas de la Universidad de Cuba.

El Departamento de Curaduría de Bibliotecas de la Universidad de Cuba presta los siguientes servicios:

- 1. Asesoría y consultoría en materia de curaduría de bibliotecas.
- 2. Organización y gestión de colecciones bibliotecarias.
- 3. Evaluación y control de la calidad de los servicios bibliotecarios.
- 4. Promoción y difusión de los servicios bibliotecarios.
- 5. Capacitación y formación de personal bibliotecario.

Los interesados en obtener más información sobre los servicios que presta el Departamento de Curaduría de Bibliotecas de la Universidad de Cuba, pueden dirigirse a la oficina de Curaduría de Bibliotecas de la Universidad de Cuba, ubicada en el edificio de la Biblioteca Central de la Universidad de Cuba, en la ciudad de La Habana.

El Departamento de Curaduría de Bibliotecas de la Universidad de Cuba se compromete a prestar los servicios que se mencionan en el presente documento de manera eficiente y de calidad.

Director del Departamento de Curaduría de Bibliotecas de la Universidad de Cuba