



**RESOLUCION N° 0328 del 24 de diciembre de 2024**

**Por la cual se desiste una solicitud de licencia**

**68276-1-24-0130**

**EL CURADOR URBANO 1 DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA,  
ARQUITECTO JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN,**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por: La Ley 388 de 1997, la Ley 400 de 1997, la ley 810 de 2003, la ley 1796 de 2016, el Decreto 1077 de 2015, el Decreto 2218 de 2015, el Decreto 1197 de 2016, el Decreto 1203 de 2017, el Decreto 1783 de 2021, los Decretos No 926 del 2010, 092 del 2011, 340 del 2012 y Decreto 945 de 2017 (NSR-10), el Plan de Ordenamiento Territorial - P.O.T. de Floridablanca, y demás decretos y leyes que le sean aplicables, y:

**CONSIDERANDO:**

1. Que **EDY LOPEZ CARVAJAL**, identificada con cédula de ciudadanía N°. **37.722.262**, en su calidad de propietaria del predio localizado en la **CARRERA 42C 105A-53** del barrio **SAN BERNARDO IV ETAPA** de la nomenclatura de Floridablanca, identificado con el número predial **68276-01-03-0534-0025-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-161132** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, presentó ante ésta Curaduría una solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **DEMOLICIÓN-OBRA NUEVA**
2. Que el proyecto fue sometido a estudio por parte de los Departamentos técnico y jurídico de esta Curaduría Urbana, informando al solicitante sobre las actualizaciones, correcciones o aclaraciones que debe realizar al proyecto y los documentos adicionales que debe aportar para decidir sobre la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.2.4 del Decreto 1077 de 2015.
3. Que, a pesar de los requerimientos realizados al titular de la solicitud, a la fecha no se ha recibido respuesta a la totalidad de las observaciones realizadas a la solicitud de licencia, razón por la cual y en virtud del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, esta solicitud se entiende desistida.

En consideración a lo anterior, el Curador Urbano 1 de Floridablanca,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Declarar desistida la solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **DEMOLICIÓN-OBRA NUEVA** en el predio localizado en la **CARRERA 42C 105A-53** barrio **SAN BERNARDO IV ETAPA**, del Municipio de Floridablanca, identificado con número catastral **68276-01-03-0534-0025-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-161132** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, a nombre de **EDY LOPEZ CARVAJAL**, en su calidad de propietaria, de acuerdo con los anteriores considerandos.

**ARTÍCULO 2º.** Notificar personalmente a los titulares del contenido de la presente resolución, informándoles que de conformidad con el parágrafo del Artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de

**RESOLUCION N° 0328 del 24 de diciembre de 2024**

2015. El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente acto administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante esta misma Curaduría.


**ARTÍCULO 3º.** Archivar el expediente según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015.

**ARTÍCULO 4º.** Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió conforme a lo establecido en los artículos artículo 2.2.6.1.2.3.4 y 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 5º.** La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese y Cúmplase.

Expedita en Floridablanca, el **24 de diciembre de 2024**

  
**Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN**  
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca  
ALB



**CuraduríaUno**  
de Floridablanca

**Arq. Juan Carlos Reátiga Rincón**

Floridablanca, 26 de diciembre de 2024

68276-1-24-0130

Señora

**EDY LOPEZ CARVAJAL**

[lopezedy@gmail.com](mailto:lopezedy@gmail.com)

[antonioalbuena@gmail.com](mailto:antonioalbuena@gmail.com)

**Referencia:** Notificación de Acto Administrativo.

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y atendiendo la dirección de correo electrónico suministrada de su parte, que consta en la autorización dada para este procedimiento, me permito **NOTIFICARLE PERSONALMENTE** de la Resolución **0328** de fecha **24 de diciembre de 2024** por medio de la cual se Desiste una solicitud de Licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **DEMOLICIÓN-OBRA NUEVA**, para el predio(s) ubicado(s) en la **CARRERA 42C 105A-53 SAN BERNARDO IV ETAPA** del Municipio de Floridablanca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015.

En consecuencia, se anexa el contenido del acto administrativo digitalizado que se notifica, copia que corresponde a un ejemplar autentico, íntegro y gratuito del mismo. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el propietario y/o apoderado acceda al acto administrativo; informándosele que contra este acto administrativo proceden los recursos de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió y de apelación ante la Oficina de Planeación Municipal o en su defecto ante el alcalde Municipal, para que lo aclare, modifique o revoque. El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que quede surtida la notificación, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los recursos podrán presentarse de manera presencial o electrónica ([contactanos@curaduria1floridablanca.com](mailto:contactanos@curaduria1floridablanca.com)), de conformidad con lo previsto en el Capítulo IV del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y las demás normas que reglamentan los procedimientos por medios electrónicos.

Todos los documentos que se alleguen y contengan firmas, deben efectuar las mismas en firma digital, en caso de contar con dicho medio, o en su defecto ser suscritos mediante firma autógrafa mecánica, la cual deberá digitalizarse o escanearse; no obstante, las personas que alleguen dichos documentos serán responsables de la veracidad de las rubricas. Deberán dejar nombres, cédula, teléfono, correo electrónico y dirección de la persona que suscriba los documentos con el fin de realizar una verificación de estos.

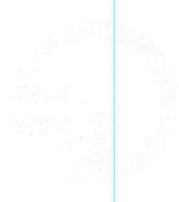
Si desea alguna información adicional, favor comunicarse con cualquiera de las líneas telefónicas de atención al público: Teléfono: (607) 6794856.

Atentamente,

  
**Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN**  
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca  
ALB

**CuraduríaUno**

Teléfono (607) 6794856  
Carrera 8 # 2-76 Casco Antiguo Floridablanca  
[contactanos@curaduria1floridablanca.com](mailto:contactanos@curaduria1floridablanca.com)  
[www.curaduria1floridablanca.com](http://www.curaduria1floridablanca.com)



Page 1 of 1

Consolidated Statement of Financials

31st Dec 2014

Consolidated Statement of Financials

Consolidated Statement of Financials

The consolidated statement of financials shows the financial position of the Group at the end of the reporting period. It provides a snapshot of the Group's assets, liabilities, and equity at that point in time. The total assets of the Group are £1,234,567, which are offset by liabilities of £567,890, resulting in a net asset value of £666,677. This represents a decrease of £123,456 from the previous reporting period, primarily due to the recognition of an impairment loss on property, plant, and equipment of £100,000.

The Group's assets are primarily composed of property, plant, and equipment, which has decreased from £800,000 to £700,000. This decrease is due to the impairment loss mentioned above. Intangible assets, such as goodwill and patents, remain unchanged at £100,000. Financial assets, including cash and receivables, have increased from £200,000 to £250,000. Liabilities consist of trade payables, which have increased from £100,000 to £150,000, and other liabilities, which have decreased from £100,000 to £50,000. The net asset value is primarily made up of equity, which has decreased from £700,000 to £666,677.

The Group's financial position is stable, with a strong asset base. The decrease in net assets is a result of the impairment loss, which is a non-cash expense. The Group's liquidity remains strong, with cash and receivables increasing over the period. The increase in trade payables is due to the timing of payments to suppliers.

The Group's financial position is stable, with a strong asset base. The decrease in net assets is a result of the impairment loss, which is a non-cash expense. The Group's liquidity remains strong, with cash and receivables increasing over the period. The increase in trade payables is due to the timing of payments to suppliers.

Group Director