



Floridablanca, 30 de agosto de 2024

68276-1-24-0140

Señora
PIEDAD ARIDLA DE PRADA
jonhha@gmail.com

Referencia: Notificación de Acto Administrativo.

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y atendiendo la dirección de correo electrónico suministrada de su parte, que consta en la autorización dada para este procedimiento, me permito **NOTIFICARLE PERSONALMENTE** de la Resolución **0216** de fecha **30 de agosto de 2024** por medio de la cual se Desiste una solicitud de Licencia de **SUBDIVISIÓN** en la modalidad de **SUBDIVISIÓN RURAL**, para el predio(s) ubicado(s) en el **LOTE VILLA PIEDAD RUITOQUE BAJO - VEREDA RIO FRIO** del Municipio de Floridablanca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015.

En consecuencia, se anexa el contenido del acto administrativo digitalizado que se notifica, copia que corresponde a un ejemplar auténtico, íntegro y gratuito del mismo. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el propietario y/o apoderado acceda al acto administrativo; informándosele que contra este acto administrativo proceden los recursos de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió y de apelación ante la Oficina de Planeación Municipal o en su defecto ante el alcalde Municipal, para que lo aclare, modifique o revoque. El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que quede surtida la notificación, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los recursos podrán presentarse de manera presencial o electrónica (contactanos@curaduria1floridablanca.com), de conformidad con lo previsto en el Capítulo IV del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y las demás normas que reglamentan los procedimientos por medios electrónicos.

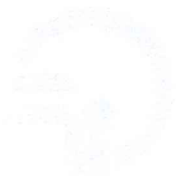
Todos los documentos que se alleguen y contengan firmas, deben efectuar las mismas en firma digital, en caso de contar con dicho medio, o en su defecto ser suscritos mediante firma autógrafa mecánica, la cual deberá digitalizarse o escanearse; no obstante, las personas que alleguen dichos documentos serán responsables de la veracidad de las rubricas. Deberán dejar nombres, cédula, teléfono, correo electrónico y dirección de la persona que suscriba los documentos con el fin de realizar una verificación de estos.

Si desea alguna información adicional, favor comunicarse con cualquiera de las líneas telefónicas de atención al público: Teléfono: (607) 6794856.

Atentamente,



Arq. **JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN**
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca



Informe de Actividades

Nombre del Autor
Fecha de Redacción

Nombre del Proyecto

El presente informe tiene como objetivo describir las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre de 2010. Durante este periodo se realizaron diversas actividades de investigación, docencia y gestión, las cuales se detallan a continuación.

En primer lugar, se realizaron actividades de investigación, las cuales consistieron en la realización de cursos de posgrado, la participación en congresos y simposios, y la publicación de artículos científicos. En segundo lugar, se realizaron actividades de docencia, las cuales consistieron en la impartición de cursos de pregrado y posgrado, y la participación en actividades de extensión universitaria. En tercer lugar, se realizaron actividades de gestión, las cuales consistieron en la coordinación de actividades académicas y administrativas, y la participación en comités de evaluación y de selección de personal.

En conclusión, durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre de 2010, se realizaron diversas actividades de investigación, docencia y gestión, las cuales contribuyeron al desarrollo del centro y a la formación de recursos humanos de alto nivel.

Firma del Autor



RESOLUCION N° 0216 del 30 de agosto de 2024

Por la cual se desiste una solicitud de licencia

68276-1-24-0140

**EL CURADOR URBANO 1 DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA,
ARQUITECTO JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN,**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por: La Ley 388 de 1997, la Ley 400 de 1997, la ley 810 de 2003, la ley 1796 de 2016, el Decreto 1077 de 2015, el Decreto 2218 de 2015, el Decreto 1197 de 2016, el Decreto 1203 de 2017, el Decreto 1783 de 2021, los Decretos No 926 del 2010, 092 del 2011, 340 del 2012 y Decreto 945 de 2017 (NSR-10), el Plan de Ordenamiento Territorial - P.O.T. de Floridablanca, y demás decretos y leyes que le sean aplicables, y:

CONSIDERANDO:

1. Que **PIEDAD ARIDLA DE PRADA**, identificada con cédula de ciudadanía N°. **27.913.952**, en su calidad de propietario(s) del predio localizado en el **LOTE VILLA PIEDAD - RUITOQUE BAJO** de la **VEREDA RIO FRIO** de la nomenclatura de Floridablanca, identificado con el número predial **68276-00-01-0002-0442-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-168147** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, presentó ante ésta Curaduría una solicitud de licencia de **SUBDIVISIÓN** en la modalidad de **SUBDIVISIÓN RURAL**.
2. Que, en la radicación de la solicitud de licencia, no se dio cumplimiento a todos los documentos y requisitos que se deben aportar de acuerdo con el artículo 2.2.6.1.2.1.7 del Decreto 1077 de 2015 modificado por el Artículo 15 del Decreto 1783 de 2021, y las resoluciones 1025 y 1026 de 2021, para su radicación en legal y debida forma.
3. Que a la fecha el tramitante no ha completado los documentos faltantes, razón por la cual y en virtud del artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015, esta solicitud se entiende desistida.

En consideración a lo anterior, el Curador Urbano No. 1 de Floridablanca,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Declarar desistida la solicitud de licencia de **SUBDIVISIÓN** en la modalidad de **SUBDIVISIÓN RURAL** en el predio localizado en el **LOTE VILLA PIEDAD - RUITOQUE BAJO - VEREDA RIO FRIO**, del Municipio de Floridablanca, identificado con número catastral **68276-00-01-0002-0442-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-168147** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, a nombre de **PIEDAD ARIDLA DE PRADA**, en su calidad de propietaria, de acuerdo con los anteriores considerandos.

ARTÍCULO 2º. Notificar personalmente a los titulares del contenido de la presente resolución, informándoles que de conformidad con el parágrafo del Artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015. El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente acto administrativo, para retirar los documentos que reposan en el



CuraduríaUno
de Floridablanca

Arq. Juan Carlos Reátiga Rincón

RESOLUCION N° 0216 del 30 de agosto de 2024

expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante esta misma Curaduría.

ARTÍCULO 3º. Archivar el expediente según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015.

ARTÍCULO 4º. Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 5º. La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese y Cúmplase.

Expedida en Floridablanca, el 30 de agosto de 2024


Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca