

Floridablanca, 25 de noviembre de 2024

68276-1-24-0216

Señora
MYRIAM MARTINEZ LOZADA
juriarqui@hotmail.com

Referencia: Notificación de Acto Administrativo.

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y atendiendo la dirección de correo electrónico suministrada de su parte, que consta en la autorización dada para este procedimiento, me permito **NOTIFICARLE PERSONALMENTE** de la Resolución **0299** de fecha **25 de noviembre de 2024** por medio de la cual se Desiste una solicitud de **RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIÓN** y una solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la Modalidad de **MODIFICACIÓN - DEMOLICIÓN PARCIAL - REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL**, para el predio(s) ubicado(s) en la **CALLE 28 3E-13 UNIDAD O APTO 101 EDIF BIFAMILIAR CARO PH LA CUMBRE** del Municipio de Floridablanca, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015.

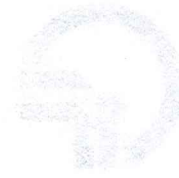
En consecuencia, se anexa el contenido del acto administrativo digitalizado que se notifica, copia que corresponde a un ejemplar auténtico, íntegro y gratuito del mismo. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el propietario y/o apoderado acceda al acto administrativo; informándosele que contra este acto administrativo proceden los recursos de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió y de apelación ante la Oficina de Planeación Municipal o en su defecto ante el alcalde Municipal, para que lo aclare, modifique o revoque. El recurso de apelación podrá interponerse directamente, o como subsidiario del de reposición, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que quede surtida la notificación, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Los recursos podrán presentarse de manera presencial o electrónica (contactanos@curaduria1floridablanca.com), de conformidad con lo previsto en el Capítulo IV del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y las demás normas que reglamentan los procedimientos por medios electrónicos.

Todos los documentos que se alleguen y contengan firmas, deben efectuar las mismas en firma digital, en caso de contar con dicho medio, o en su defecto ser suscritos mediante firma autógrafa mecánica, la cual deberá digitalizarse o escanearse; no obstante, las personas que alleguen dichos documentos serán responsables de la veracidad de las rubricas. Deberán dejar nombres, cédula, teléfono, correo electrónico y dirección de la persona que suscriba los documentos con el fin de realizar una verificación de estos.

Si desea alguna información adicional, favor comunicarse con cualquiera de las líneas telefónicas de atención al público: Teléfono: (607) 6794856.

Atentamente,


Arq. **JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN**
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca



Montevideo, 22 de noviembre de 2012

15777-1-04-1012

Zafra
MIRIAM MARTINEZ LOZADA
mlozada@ceppep.com.uy

Referencia: Notificación de Acto Administrativo.

En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 56 de la Ley 1487 de 2011 (Ley de Procedimiento Administrativo y de la Contratación Administrativa), y atendiendo la dirección de correo electrónico suministrado en su parte, por parte de la contratada se da a conocer a usted, en virtud de la NOTIFICACIÓN PERSONALIZADA de la Resolución 0025 de fecha 22 de noviembre de 2012, en virtud de la cual se declara una solicitud de RECONOCIMIENTO DE EDUCACIÓN Y una solicitud de licencia de EJERCICIO en la modalidad de RECONOCIMIENTO - RECONSTRUCCIÓN ESTRUCTURAL para el personal contratado en la OPCIÓN B de la Licitación N° 107/12, en el marco del CASO Nº 14 CUERPO DEL MUNICIPIO DE PORTO ALBERTO, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.1.1.1.3.7 del Decreto 5073 de 2012.

En consecuencia, se anexa el contenido del acto administrativo digitalizado que el suscrito, como responsable de la ejecución de los trabajos, tiene a su cargo, la notificación que se le hace a usted, de la fecha y hora en que el propietario de la obra deberá acudir al acto administrativo correspondiente a fin de acreditar los recursos de educación y licencia de ejercicio de la actividad profesional que se le solicita. El acto administrativo se realizará en la sede de la Oficina de Ejecución de Obras Municipales, en la fecha y hora que se indica en la notificación. El acto de presentación de recursos de educación y licencia de ejercicio de la actividad profesional se realizará en la fecha y hora que se indica en la notificación. El artículo 1.1.1.1.3.7 del Decreto 5073 de 2012 establece que el propietario de la obra deberá presentar los recursos de educación y licencia de ejercicio de la actividad profesional en el acto administrativo correspondiente, en la fecha y hora que se indica en la notificación. En consecuencia, el propietario de la obra deberá presentar los recursos de educación y licencia de ejercicio de la actividad profesional en el acto administrativo correspondiente, en la fecha y hora que se indica en la notificación. En consecuencia, el propietario de la obra deberá presentar los recursos de educación y licencia de ejercicio de la actividad profesional en el acto administrativo correspondiente, en la fecha y hora que se indica en la notificación.

Todas las comunicaciones que se envíen y/o reciban, deberán estar firmadas por el suscrito, en caso de contar con firma electrónica, o en su defecto, por suscribida mediante firma manuscrita, en caso de haberse digitalizado o reproducido. Se deberá indicar en la comunicación el número de la resolución de la cual se deriva la notificación, así como el número de la resolución de la cual se deriva la notificación. Se deberá indicar en la comunicación el número de la resolución de la cual se deriva la notificación, así como el número de la resolución de la cual se deriva la notificación.

Si desea alguna información adicional, favor comunicarse con los señores de la lista de contactos en la dirección de correo electrónico: mlozada@ceppep.com.uy

MIRIAM MARTINEZ LOZADA
MIRIAM MARTINEZ LOZADA

RESOLUCION N° 0299 del 25 de noviembre de 2024

Por la cual se desiste una solicitud de licencia

68276-1-24-0216

**EL CURADOR URBANO 1 DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA,
ARQUITECTO JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN,**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por: La Ley 388 de 1997, la Ley 400 de 1997, la ley 810 de 2003, la ley 1796 de 2016, el Decreto 1077 de 2015, el Decreto 2218 de 2015, el Decreto 1197 de 2016, el Decreto 1203 de 2017, el Decreto 1783 de 2021, los Decretos No 926 del 2010, 092 del 2011, 340 del 2012 y Decreto 945 de 2017 (NSR-10), el Plan de Ordenamiento Territorial - P.O.T. de Floridablanca, y demás decretos y leyes que le sean aplicables, y:

CONSIDERANDO:

1. Que **MYRIAM MARTINEZ LOZADA**, identificada con cédula de ciudadanía N°. **28.015.037**, en su calidad de propietaria del predio localizado en la **CALLE 28 3E-13 UNIDAD O APTO 101 EDIF BIFAMILIAR CARO PH** del barrio **LA CUMBRE** de la nomenclatura de Floridablanca, identificado con el número predial **68276-01-02-0057-0004-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-272260** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, presentó ante ésta Curaduría una solicitud de **RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIÓN** y una solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **MODIFICACIÓN-DEMOLICIÓN PARCIAL-REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL**.
2. Que, en la radicación de la solicitud de licencia, no se dio cumplimiento a todos los documentos y requisitos que se deben aportar de acuerdo con el artículo 2.2.6.1.2.1.7 del Decreto 1077 de 2015 modificado por el Artículo 15 del Decreto 1783 de 2021, y las resoluciones 1025 y 1026 de 2021, para su radicación en legal y debida forma.
3. Que a la fecha el tramitante no ha completado los documentos faltantes, razón por la cual y en virtud del artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015, esta solicitud se entiende desistida.

En consideración a lo anterior, el Curador Urbano No. 1 de Floridablanca,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Declarar desistida la solicitud de **RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIÓN** y una solicitud de licencia de **CONSTRUCCIÓN** en la modalidad de **MODIFICACIÓN-DEMOLICIÓN PARCIAL-REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL** en el predio localizado en la **CALLE 28 3E-13 UNIDAD O APTO 101 EDIF BIFAMILIAR CARO PH** barrio **LA CUMBRE**, del Municipio de Floridablanca, identificado con número catastral **68276-01-02-0057-0004-000** y folio de matrícula inmobiliaria **300-272260** de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga, a nombre de **MYRIAM MARTINEZ LOZADA**, en su calidad de propietaria, de acuerdo con los anteriores considerandos.

ARTÍCULO 2º. Notificar personalmente a los titulares del contenido de la presente resolución, informándoles que de conformidad con el parágrafo del Artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de



CuraduríaUno
de Floridablanca

Arq. Juan Carlos Reátiga Rincón

RESOLUCION N° 0299 del 25 de noviembre de 2024

2015. El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente acto administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante esta misma Curaduría.

ARTÍCULO 3º. Archivar el expediente según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015.

ARTÍCULO 4º. Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición ante el Curador Urbano que lo expidió conforme a lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.1.2 del Decreto 1077 de 2015 y los artículos 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 5º. La presente resolución rige a partir de su ejecutoria.

Notifíquese y Cúmplase.

Expedida en Floridablanca, el **25 de noviembre de 2024**



Arq. JUAN CARLOS REÁTIGA RINCÓN
Curador Urbano No. 1 de Floridablanca